**佐賀大学医学部学術国際交流基金による外国人研究者等の招へい援助事業募集要項**

1. 趣旨

 本学部の部署において第一線級の研究者等を招へいし，共同研究，講演及び情報交換

に参画させることにより，学術の国際交流を積極的に推進するとともに，教育研究活動

の活性化，高度化を図ることを目的とする。

２．対象外国人研究者等

* 招へいする外国人研究者等（邦人を含む。以下「外国人研究者等」という。）は，人文・社会科学，自然科学の分野において，顕著な研究業績を有する者とする。また，来日しているか，若しくは来日のための往復旅費を必要としない外国人研究者等を本学部に招へいする場合も対象とする。
1. 申請資格

 本学部の教授，准教授及び講師

1. 招へい人員 若干名
2. 招へい期間

 本学部において研究打合わせ，講演等を行う期間で，おおむね７日以内とする。

1. 支出経費

 旅 費 招へいのための出発地（国内滞在者の場合は招へい時点での滞在地）から本

 学までの最短経路の往復旅費（エコノミー運賃以下の低廉な運賃で申請する

 こと。また，この運賃によりがたい場合は，別途理由書を添付すること。）

 滞在費 「国立大学法人佐賀大学旅費規程」による旅費の日当及び宿泊料の定額。

 ただし，減額調整することがある。

1. 申請の方法

 招へいを希望する者は，下記書類を各１部，所属の長を経由して学部長に提出する。

 ・外国人研究者等の招へい援助事業計画調書 （様式３－１）

* 外国人研究者等の招へい援助事業研究者等調書 （様式３－２）
* 航空賃の見積書
1. 募集の時期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集区分 |  | 募集締切り時期 | 決定時期 |
| 前 期 |  ４月１日～９月３０日 |  前年度の２月中旬 | ３月中旬 |
| 後 期 | １０月１日～翌年の３月３１日 |  当該年度の８月中旬 | ９月中旬 |

　※　やむをえない緊急の事由により応募締め切りまでに申請書を提出できない場合は，

　　　締切日以降も申請を受け付けております。応募希望者は，その事由を添えて申請

してください。

９．実施報告書の提出及び事業報告

　　援助者は外国人研究者等の招へい援助事業実施報告書（様式３－３）を事業実施後1ヶ月以内に所属の長を経由して学部長に提出し，報告会を事業実施後3ヶ月以内に行うこと。

10．その他

* 被招へい者に対して招へい状を発出する際には，原則として本事業にかかる航空運賃は，本学部までの最短経路かつ安価な航空運賃を支給する旨を明記すること。

 ・この募集に関する照会は，総務課総務主担当（内線３３１４）へ問合せのこと｡

 **佐賀大学医学部学術国際交流基金による外国人研究者等の** （様式３－１）

 **招へい援助事業計画調書**

 令和 年 月 日

 佐賀大学医学部長 殿

 所 属 名

 長の職・氏名

次のとおり申請します。

１．申請者

 職名 氏名

２．招へい外国人研究者等

国籍・所属 職名 氏名

３．招へい期間（本学部滞在期間） 年 月 日～ 年 月 日（ 日間）

４．招へい日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 日 | 発着地名（国名） | 用 務 概 要 |
|  |  |  |

５．招へい計画の概要及び期待される成果

６．経費概算額

 ※外国からの航空運賃

 （区間 － ） 円

 ※国内旅費

 （区間 － ） 円

 ※滞在費

 （日当 円× 日）＋（宿泊 円× 日）

 ＝ 円

 ※旅費合計 円

* については，記入不要。

 **佐賀大学医学部学術国際交流基金による外国人研究者等の** （様式３－２）

 **招へい援助事業研究者等調書**

１．招へい外国人研究者等

1. 氏名
2. 国籍
3. 生年月日 年 月 日（ 歳）
4. 現職

２．略歴

３．参考事項（招へい計画に関する本人の業績等）

４．招へいに関する予備交渉の進捗状況

５．他機関の併願状況

 ・機関名

 ・援助予定額（決定額） 円

 **佐賀大学医学部学術国際交流基金による外国人研究者等の** （様式３－３）

 **招へい援助事業実施報告書**

 佐賀大学医学部長 殿

 所 属 名

 長の職・氏名

次のとおり報告します。

１．実施報告者

 職名 氏名

２．招へい外国人研究者等

国籍・所属 職名 氏名

３．招へい期間（本学部滞在期間） 年 月 日～ 年 月 日（ 日間）

４．招へいの成果（招へい者との交流活動記録，講演会開催の場合はその要旨，招へいに

よる成果を1,000字程度にまとめ資料を別添えする。）

５．支出決算報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ 配分額 | ※ 支出額 | ※残額（返納額） |
|  円 | 航空運賃等 円 | 滞在費 円 | 合計 円 |  円 |

※の欄については，記入不要。